

**邀請書**  
(供應商請於信封面註明學校檔號：「2025-2026/T05」)

---

學校檔號：2025-2026/T05

敬啟者：

**招 標**  
**承投提供「2026-2029 學年學校午膳供應及小食部服務」**

現誠邀 貴機構承投提供投標附表上所列的服務。倘 貴機構不擬提供部份項目，請於投標附表上清楚註明。投標表格必須一式兩份，置於密封信封內，信封面清楚註明：『承投提供「2026-2029 學年學校午膳供應及小食部服務」』並於截標日期：**2026年5月11日中午12時或之前**寄至九龍何文田孝民街2號聖公會聖三一堂中學。逾期投標，概不受理。

投標者不得以任何形式（例如圍標）在投標過程中與其他競投人士串通。若投標者違反或不遵從本條文，將導致其投標無效，投標者亦須承擔該等缺失行為的責任。

貴機構的投標書有效期為 90 天，由上述截標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。另外亦請注意，貴公司必須填妥投標表格第 II 部分，否則標書概不受理。

倘 貴機構未能或不擬投標，亦請盡快把投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

學校招標承投所需服務時，會以\*「整批」/~~「分組」~~/~~「分項」~~形式考慮接受供應商的投標。

如有查詢，請致電：27144137 與黃伶俐老師聯絡。專此奉達，敬祝台安！

此致  
貴機構執事先生

黃麗珊校長 謹啟

二零二六年四月十三日

聖公會聖三一堂中學  
投標附表(須填妥一式兩份)

**承辦「2026-2029 學年學校午膳供應及小食部服務」**

有關資料

- A. 獲得本校委任的承辦商，必須負責提供本校學生及教職員的早餐及午膳服務，並可兼營食物部售賣飲品及食品。
- B. 獲得本校委任的承辦商，必須與校方簽訂合約，使用本校飯堂及食物部（包括廚房），並需繳付相等於三個月承辦費之按金。在合約期滿後，校方會將承辦商應付的款項或應賠償的款項從按金中扣除，餘款於 60 天內退還。本校不須向承辦商繳付任何按金的利息。
- C. 學校資料：
1. 本校地址：九龍何文田孝民街 2 號 電話：27144137 傳真：27621157
  2. 本校為全日制中學。
  3. 教職員約為 90 人，學生人數約為 700 人。
  4. 實地考察
    - 實地考察將於 2026 年 5 月 6 日(星期三)舉行，時間為下午 3 時 30 分，承辦商可於當天到校視察飯堂（包括廚房）及食物部的面積及設備，並就投標書內容作出提問。如有興趣參與，請電郵至 office@skhhtcss.edu.hk 或致電 27144137 與黃伶俐老師聯絡。
    - 每間供應商最多可派兩名代表出席。
  5. 除中一至中三級學生須留校午膳外，本校老師及學生均可自由選擇留校或出外午膳。
  6. 上課時間：逢星期一至星期五 8:15 - 15:45
  7. 小息：10:40-11:00
  8. 午飯時間：12:20 - 13:20
- (最終時間表以校方公布為準)**
- D. 義務與權利：
1. 承辦商須於飯堂提供足夠枱椅以供師生(400 人)使用，如有需要，承辦商須依校方要求，在校園內增設枱椅，以供師生使用。
  2. 承辦商須自行負責購買各項用具及設備，並確保此等設備獲得學校的批准，符合政府有關條例，並能有效及安全衛生地服務本校員生的需要。
  3. 承辦商須為飯堂及食物部提供足夠垃圾桶及垃圾膠袋，並於每節售賣時段後，即時進行清潔及清理垃圾工作。
  4. 午膳時段，留校學生可能會超出枱椅數目，承辦商須安排足夠員工即時清潔枱椅及清理垃圾。
  5. 承辦商須於開始服務前，將駐校員工登記表送校方核准後，員工方可到校工作。所有調派往服務本校的員工必須通過「性罪行定罪紀錄查核」及遵守國安法。承辦商必須同意授權學校查詢所屬員工之性罪行定罪紀錄查核結果。
  6. 委派的駐校員工必須穿著整齊制服，注意個人的儀容、衣著和言行，並定期獲得有關

食物安全的訓練。若表現欠佳，承辦商必須跟進情況並尋求改善。承辦商不得讓任何人在校內留宿及吸煙，亦不可讓員工攜帶寵物進入校園範圍內。非核准人員(包括員工家屬)不得進入學校或食物部及在校內逗留。駐校員工在校必須遵守所有適用的香港法律及校方的規定。

7. 駐校人員必須遵守教育局頒佈的「預防傳染病在學校傳播」的相關學校健康指引，以及有關政府部門就預防一般傳染病(包括但不限於 2019 冠狀病毒病)不時頒佈的相關或適用指引。該指引可能包括接種疫苗的要求。駐校員工須遵循學校就預防傳染病不時制定的校內規定或措施及提供符合相關疫苗接種要求的證明。
8. 營業時間為本校上課日由上午 7 時 30 分至下午 5 時正。上課期間，不可售賣物品給學生，除事先獲得本校書面批准外，承辦商不得在本校上課日(包括考試及學校特別活動日)停業或休息。
9. 承辦商須於每月五號前向校方繳交承辦費，全年共分十期(七月份及八月份不用繳交)。
10. 承辦商必須自行申請有關營業牌照、排污牌照及各項食品售賣許可證等。有關牌照包括但不限於：
  - a. 承辦商須持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」的有效牌照。
  - b. 承辦商須提供過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本(連巡查豁免書副本，如適用)。
  - c. 承辦商所獲的認可認證、嘉許及獎項，如 食物安全認證 HACCP、ISO22000 等認證(如適用，請附上證書影印本)。
  - d. 商業登記證。
11. 承辦商須於標書上詳列公司、生產廠房之資料及過往服務經驗。
12. 如承辦商所提供的服務未能符合本校要求，則本校有權給予三個月通知，終止合約。在合約終止前，如承辦商未能提供正常的服務，則按本校所蒙受的損失，在按金內扣除。在此情況下，在終止合約後，承辦商亦不可依任何法律途徑要求賠償。
13. 如因食品問題或其他未能預計因素(如惡劣天氣)而導致午膳未能正常供應，承辦商須提供應變方案，以確保學童午膳供應不受影響。
14. 在合約有效期間，承辦商所租之食物部範圍，除作經營食物部外，不得用作別種用途。承辦商負責維修食物部，費用由承辦商自行支付，同時承辦商須支付一切有關本校所供給放在飯堂及食物部內的各項裝置或傢具等的維修費用。承辦商員工須小心及妥善地操作校方提供的各項設施。如因承辦商員工疏忽或操作導致學校設施有任何損毀，承辦商需負責一切相關的維修費用及賠償，並作出應變配合，以確保學生的膳食供應不受影響。
15. 合約為期三年，由 2026 年 9 月 1 日至 2029 年 8 月 31 日，期滿後承辦商有權繼續參與投標新一期的合約。
16. 承辦商須負責食物部及飯堂的電力費用\*，包括按小食部內兩個(一個工作間，一個煮食爐)分錶的收費及另加每年港幣 11000 元(見以下)，作小食部照明及風扇的電費。\* 計算電力費用詳情如下：

項目	計算方法
冷氣機及工作間	按分錶顯示冷氣機及工作間的實際用電量，乘以 CT Ratio = 40
煮食爐	按獨立錶顯示的實際用電量
飯堂內電燈及風扇	全年港幣 11000 元 (校方保留調整收費權利，如電力公司大幅加價 2 成或以上，相關費用可能會有所調整。)

17. 所有加建、改建或修葺，必須事先獲得校方同意。在合約終止時，須照接收時的狀

況，交還食物部及飯堂，否則修葺費用將在按金內扣除，餘款隨後退還。

18. 獲本校委任之新承辦商必須保持本校飯堂及食物部(包括廚房)之原貌。
19. 飯堂冷氣燈光至學校關門為止，以方便學生自修。

E. 服務 / 營業條件：

1. 必須列明每月預訂的午餐及每項售賣品的價目，並於營業時張貼在佈告板上。
2. 所有價目，如未得校方書面同意，不得隨意更改。承辦商須在標書內列明每年午餐飯盒價格。
3. 所有零食及飲品的價格，由校方及承辦商協商決定，但必須合理，不得因物價上漲而減低食物的質量。
4. 所有售賣的飲品及食品種類，必須得校方批准，並列明包裝規格，不准售賣香口膠、吹波糖、迷你杯裝蒟蒻果凍及任何不衛生的零食。
5. 承辦商必須同時售賣最少兩間由校方認可的大公司所生產的飲品。
6. 退款/退餐安排：
  - a. 承辦商須設有合理的退款/退餐安排，如學生、老師或職員取消訂購午膳，可在當天上午 9:00 前聯絡午膳供應商登記安排退飯。其所登記的退飯費用將撥入下月份膳食費用扣除，若不欲下月份訂購午膳者，則以現金方式於下一月退還給訂購午膳者。供應商亦可建議其現行的退飯安排，以供本校參考。
7. 訂飯安排：
  - a. 午膳供應商在每月的 7 日或之前須發出下月份之午膳餐單予校方批核，並在每月的 11 日至 20 日期間讓學生訂餐，並提供不同的繳費方式（如電子支付、便利店或銀行入數、繳費靈等）給家長繳費。
8. 承辦商須接受校方及由校方委任的「學生健康及膳食小組」監管服務質素及食品質量，並不時聽取校方有關小食及午膳供應的意見，並向學生或家長派發問卷調查，以作出改善。承辦商須跟進及處理食物投訴個案，並對家長投訴及家長查詢作出適時的書面或口頭回覆。
9. 承辦商須與校方協商，選定認可的供應商，以追溯食材來源，為本校師生提供午膳。事先未獲本校法團校董會書面同意，**中標者不得分判、轉讓、出讓或處置合約內任何權利及義務。中標者亦不得就合約的任何部分，與任何人訂立任何分判合約。**
10. **承辦商須聘請一位廚師，每個上課天現場煮食。**承辦商所添置的設備器材不會以明火煮食。
11. 承辦商須遵守由衛生署、環保署和食環署分別編製的「學生午膳營養指引」、「學校推行環保午膳指引」和「如何確保學校午餐安全指引」。承辦商須設有適當機制，以監察飯餐的製作符合最新版本的營養指引及食物安全衛生的要求，並適當監管運輸和駐校服務。
12. 承辦商須確保食物安全，包括製造及運送過程的安全。運送時，熱的膳食必須存放於密封保暖容器內，溫度必須保持在攝氏 60 度以上。在運送冷凍膳食時，必須把食物存放於密封冷藏容器內，溫度必須保持在攝氏 4 度以下。
13. 承辦商須確保所有餐款提供最少一份蔬菜及每星期一次供應原個新鮮水果。
14. 盛載飯餐的器皿須用環保物料，餐具必須高溫消毒。
15. 每個學年向訂購的師生提供一次可清洗重複使用的餐具。
16. 承辦商須於小息及午膳時間內，提供足夠的人手，以維持飯堂營運的秩序、確保派餐順暢、減少學生排隊時間及保持環境衛生。
17. 學校有權在任何時段使用飯堂作任何課堂活動，並有權移動飯堂內之枱椅及使用飯堂之空調設備。

- F. 承辦商必須自行繳付食物部的差餉、有關的牌照費、保險費、水費、電費(包括空調費用)、電話費及煤氣費(不准用火水、煤炭或柴油等燃料)，所有繳費單據副本，須於每月呈交校方保管。如未能依時呈交，則校方有權隨時終止承辦商的合約。
- G. 承辦商必須購買水火險(保額不少於港幣壹百萬元)及公眾責任保險(包括食物中毒，保額不少於港幣壹仟萬元)，承辦商須將受保公司名稱及保單編號、內容及收據等之副本送交校方存檔。
- H. 承辦商必須按照香港勞工條例，為所有於本校食物部工作之員工購買勞工保險、勞工意外賠償及第三者意外保險。他們的工資必須符合法定最低工資之要求。
- I. 投標者若與本校職員有連繫者，請申報有關資料。
- J. 如向學校員工提供任何與他們職責有關的利益，均屬違法。
- K. 承辦商不得以「聖公會聖三一堂中學」之名義對外發出文件、簽訂契約、進行其他商業活動的借貸、訂購及售賣任何物品。承辦商不得與任何人士簽約或協議或收受酬勞，將校內任何物品或地方轉租或轉借。
- L. 承辦商必須就訂餐人士的所有資料保密及只用作訂餐的用途，包括但不限於就收集、持有、使用及 /或處理訂餐人士的資料時會按照並遵守香港《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)下之要求。
- M. 申訴事宜
1. 上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校法團校董會監察，以確保審批合約過程公平妥善。投標者如認為其標書未獲公平處理或在投標過程中未獲公平對待，可向學校法團校董會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡 (<http://www.edb.gov.hk/tc/contact-us/reo.html>)。
- N. 其他：
1. 承辦商安排試食會及參觀廠房，預計在五月舉行。承辦商必須配合有關安排，校方將另行通知承辦商詳情。

## **投標者資料及服務**

### A. 投標人資料

商號名稱 \_\_\_\_\_

負責人 \_\_\_\_\_ 職位 \_\_\_\_\_

通訊地址 \_\_\_\_\_

聯絡電話 \_\_\_\_\_ 傳真 \_\_\_\_\_

商業登記證編號 \_\_\_\_\_

負責人香港身份證號碼 \_\_\_\_\_

其他有關資料(例如背景、相關機構資料等):

\_\_\_\_\_

B. 每月交予校方的承辦費 \$ \_\_\_\_\_

C. 於飯堂及食物部內服務的全職工作人員數目： \_\_\_\_\_  
(工作時間： \_\_\_\_\_)

兼職工作人員數目： \_\_\_\_\_  
(工作時間： \_\_\_\_\_)

D. 投標人以往的營商經驗：

---

---

---

---

E. 請投標者列明下列所能提供的服務及價目，以作本校審批的參考資料。

1. 學生飯盒每盒 \$ \_\_\_\_\_ (2026-27) \$ \_\_\_\_\_ (2027-28) \$ \_\_\_\_\_ (2028-29)。  
每天提供種類 (至少三款)： \_\_\_\_\_  
如能額外提供素食餐，請註明： \_\_\_\_\_

2. 各式三文治

a. 腿蛋治 \$ \_\_\_\_\_      b. 餐蛋治 \$ \_\_\_\_\_      c. 火腿治 \$ \_\_\_\_\_  
d. 熱狗 \$ \_\_\_\_\_      e. 其他： \$ \_\_\_\_\_ (請註明： \_\_\_\_\_)

3. 各式飲品

a. 可口可樂樽裝	\$ _____	h. 果汁/檸檬茶(375ml)	\$ _____
b. 可口可樂罐裝	\$ _____	i. Qoo(345ml)	\$ _____
c. 維他奶樽裝	\$ _____	j. 礦泉水/蒸餾水(500ml)	\$ _____
d. 維他奶盒裝(250ml)	\$ _____	k. 果汁/檸檬茶(250ml)	\$ _____
e. 維他朱古力奶	\$ _____	l. 檸水	\$ _____
f. 奶茶	\$ _____	其他：	\$ _____
g. 益力多	\$ _____	(請註明： _____)	

4. 各式零食

a. 餅乾 / 曲奇	\$ _____	e. 珍珍薯片(20g)	\$ _____
b. 牛奶公司雪糕杯	\$ _____	f. 明治果汁糖	\$ _____
c. 麥提沙(46g)	\$ _____	其他：	\$ _____
d. 牛奶公司甜筒	\$ _____	(請註明： _____)	

請同時提供兩個月供預訂的學校午餐餐單樣本供本校參考。

F. 請投標者列明安排午膳飯盒的流程，包括審核和派發餐單、選餐、膳食製作、訂購、付款方法及其他優惠等。

飯盒訂購	付款形式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 八達通 <input type="checkbox"/> 其他電子支付 (請註明： _____)
小食部	付款形式： <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 八達通 <input type="checkbox"/> 其他電子支付 (請註明： _____)

---

---

---

G. 如有其他可提供的配套設施或補充資料，請在下面填寫：

---

---

---

---

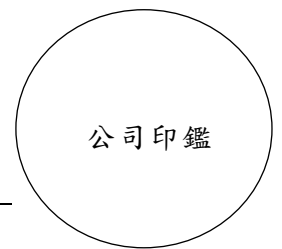
投標人簽署 \_\_\_\_\_ 商號印鑑 \_\_\_\_\_  
日期 \_\_\_\_\_

投標人必須將此投標附表於 **2026 年 5 月 11 日(星期一)正午十二時前**以專人送達本校，郵寄則須以掛號郵件形式於 **2026 年 5 月 11 日(星期一)**之前寄達本校。逾期的投標概不受理。標書封面請註明「承辦 2026-2029 學年學校午膳供應及小食部服務」。

註：

1. 本校保留選擇承辦商的權力。任何投標附表及有關文件一概不會發還。
2. 本校只接受以公司名義或有承辦學校飯堂經驗者投標，持有有效商業登記證者需附上該登記證影印本。
3. 如有任何查詢，可致電本校學生健康及膳食小組黃伶俐老師(2714 4137)。

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應投標書上所列物料或服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。



供應商名稱： \_\_\_\_\_

獲授權簽署投標書的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)： \_\_\_\_\_ 簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

# 承投提供「2026-2029 學年學校午膳供應及小食部服務」

## 投標表格

學校名稱：聖公會聖三一堂中學

學校地址：九龍何文田孝民街 2 號

學校檔案：2025-2026/T05

截標日期：2026 年 5 月 11 日中午 12 時前

---

### 第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

### 第 II 部分

#### 再行確定書面報價單/投標書的有效期

有關本投標書表格的第 I 部分，現再確定本公司的投標書有效期由 2026 年 5 月 11 日起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

### 第 III 部分

#### 維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或

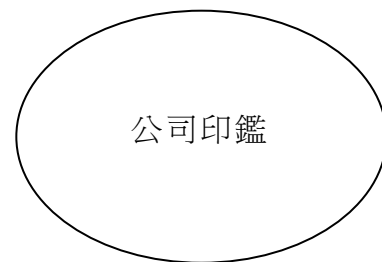
(iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_

姓名(請以正楷填寫)： \_\_\_\_\_

簽署人： \_\_\_\_\_

職銜： \_\_\_\_\_



公司印鑑

上方簽署人已獲授權，代表： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 公司簽署投標書，該公司在  
香港註冊的辦事處地址為 \_\_\_\_\_

電話號碼： \_\_\_\_\_

傳真號碼： \_\_\_\_\_



聖公會聖三一堂中學  
S.K.H. Holy Trinity Church Secondary School

---

致供應商／承辦商有關向學校教職員致送禮物事宜信件

## 有關向學校教職員致送禮物事宜

本校已就教職員執行校務時索取或收受禮物之問題，制定政策，特此通知 貴公司。

根據本校政策，屬下教職員在未獲得法團校董會之特別批准前，不得在執行校務時索取或收受任何禮物、金錢或其他形式的利益，以建立本校教職員之清廉形象。

本校教職員均了解此政策，如有違犯，會遭受紀律處分。而本校亦會考慮將事件向廉政公署舉報。

本校竭誠希望 貴公司支持本校的廉政方針，假若 貴公司遇有本校教職員索取利益，請盡速通知本人。

---

校長黃麗珊 謹啟

二零二六年四月十三日